

Logiciel de gestion pour établissements médicaux

Guide d'utilisation de medERP Cabinet



Sommaire

| | |
|--|----|
| Mise en route | 4 |
| Installation du programme..... | 4 |
| Sur windows | 4 |
| Sur Linux et Mac | 5 |
| Lancement du programme..... | 5 |
| Sur Linux et Mac | 6 |
| Vérifier le lancement | 6 |
| Authentification..... | 7 |
| Logique de l'application | 8 |
| Dossier du patient | 8 |
| Patients et Cas traités (arborescence du dossier du patient) | 9 |
| Visites simples | 10 |
| Fonctionnalités | 10 |
| Menu | 10 |
| Gestion des patients..... | 10 |
| Recherche..... | 10 |
| Edition..... | 13 |
| Création | 14 |
| Gestion des rendez vous | 14 |
| Gestion des Cas et visites | 16 |
| Gestion des documents..... | 20 |
| Habilitations | 21 |
| Sécurité..... | 22 |
| Changement des mots de passe..... | 22 |
| Résumés synthétiques et exploitation des données..... | 23 |
| Résumé de la journée..... | 23 |
| Résumé du mois | 23 |
| Résumé de l'année | 23 |
| Exploitation des données | 23 |
| Open Office et Libre Office Calc | 23 |
| Excel..... | 24 |

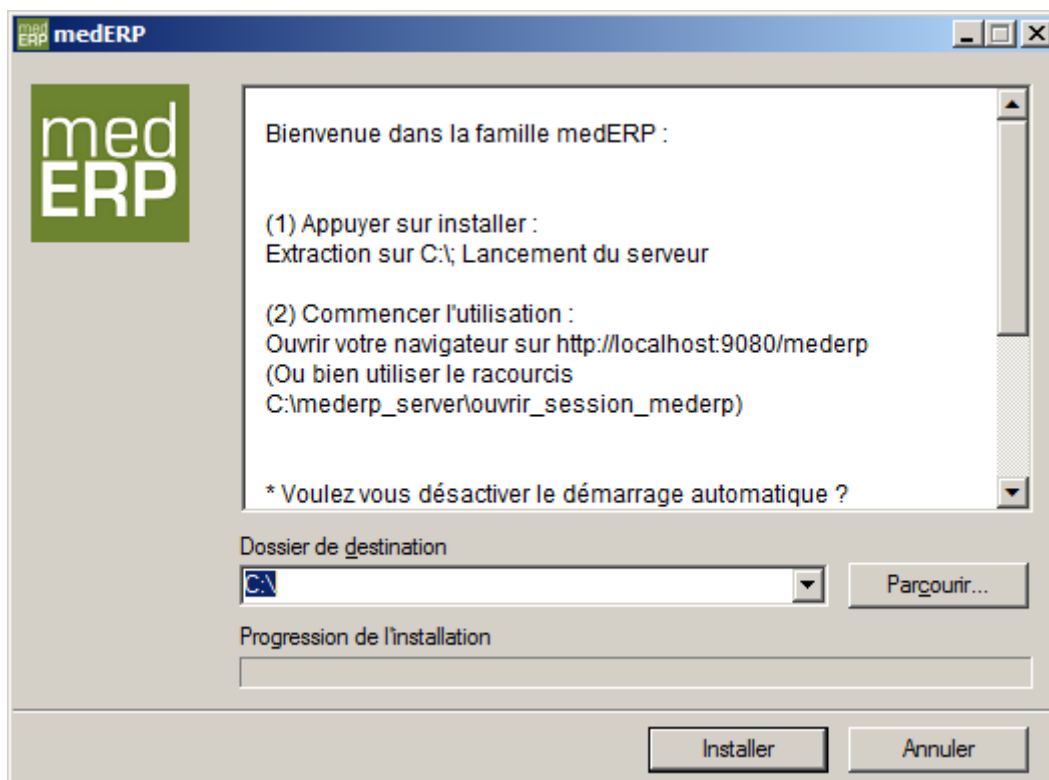
| | |
|--|----|
| Conseils généraux..... | 25 |
| Installation..... | 25 |
| Sauvegarde..... | 25 |
| Questions fréquentes..... | 25 |
| Est-ce que je peux travailler avec la version gratuite de Mederp ?..... | 25 |
| Est-ce que je peux me débarrasser de mes anciennes fiches en papier ?..... | 25 |
| Est-ce que le médecin peut travailler seul avec Medep sans impliquer l'assistante..... | 25 |
| Est-ce que Mederp peut prendre un virus..... | 25 |
| Où se trouvent les données de Mederp..... | 25 |

Mise en route

Installation du programme

Sur windows

L'installation de Mederp est simple, il s'agit de lancer le programme d'installation (disponible sur <http://www.mederp.net/produits.html>)



Le premier lancement prend en moyenne 40 secondes.

Après l'installation il est possible de commencer à utiliser medERP en ouvrant le navigateur sur l'adresse : <http://localhost:9080/mederp/>



Sur Linux et Mac

Linux et Mac sont basés sur des noyaux Unix stables, ils représentent des avantages certains pour les applications serveurs comme mederp. Pour ce faire, se référer à l'installation de « apache tomcat » sur votre système puis suivre ces étapes :

- Copier l'archive mederp.war vers apache-tomcat/webapps
- Copier le fichier mederp.h2.db vers apache-tomcat/bin/

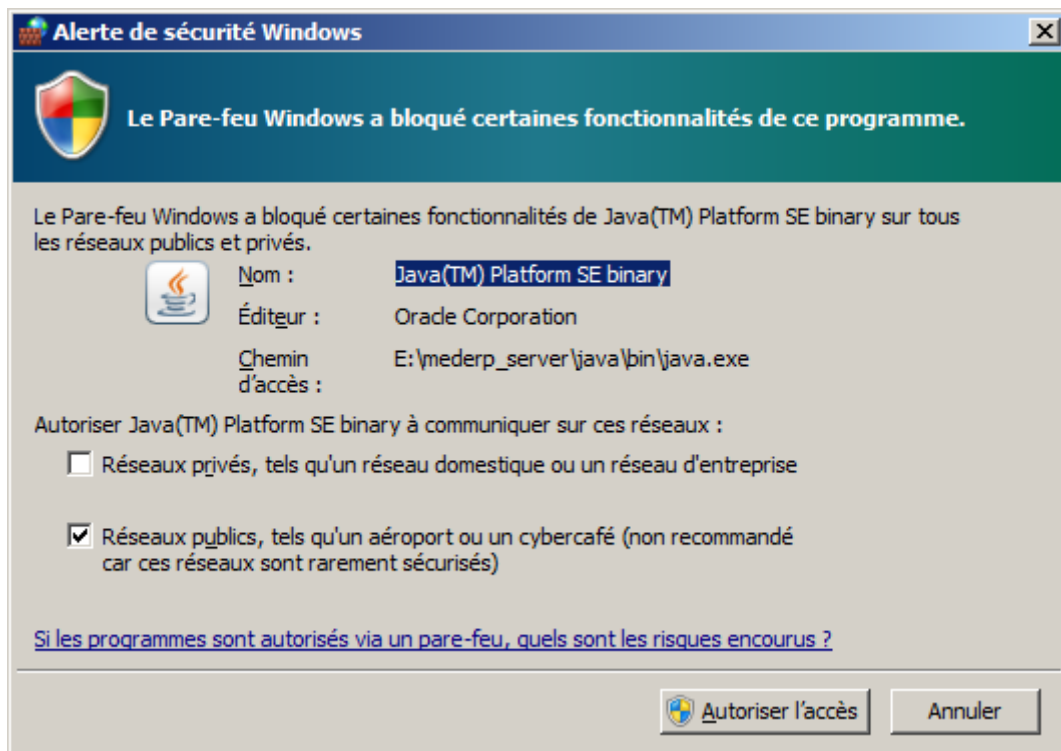
Il est conseillé de remonter la mémoire allouée à tomcat en ajoutant la ligne suivante à apache-tomcat/bin/catalina.sh :

```
JAVA_OPTS=-Xmx360m -XX:PermSize=120m
```

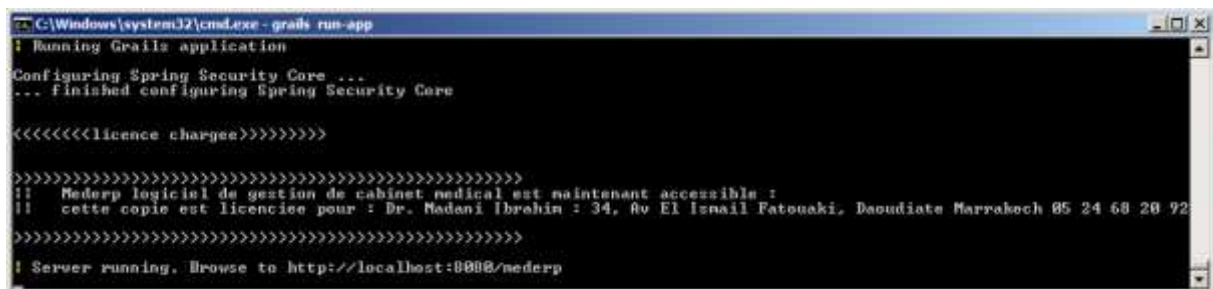
Lancement manuel du programme

Le dossier mederp_server contient deux scripts (lancer_serveur_mederp, arreter_serveur_mederp) comme leur nom l'indique permettent de lancer et d'arrêter le serveur. Lancer en double cliquant sur les scripts.

Au lancement le firewall windows ou autre antivirus peuvent demander l'autorisation de lancer Mederp. Toujours autoriser ou débloquer Mederp à la demande.



Le système est bien lancé quand la console affiche le message : « **Mederp logiciel de gestion de cabinet médical est maintenant accessible :** »



Sur Linux et Mac

Le lancement sur linux et Mac revient au lancement du serveur Tomcat. Aucune autre différence n'est à signaler.

Vérifier le lancement

Afin de vérifier le lancement. Ouvrez votre navigateur sur l'adresse suivante :

<http://localhost:9080/mederp/>

NB :

- Si vous avez installé l'archive mederp.war sur tomcat le port est 8080 par défaut (au lieu de 9080)
- Un raccourci web se trouve dans le dossier de l'application, il est possible de la copier vers le bureau.



Authentification

Par défaut le système contient deux comptes pour le médecin et pour l'assistante l'authentification du médecin se fait avec l'utilisateur «medecin» et le mot de passe «medecin» (sans accents), celui de l'assistante est « assistante » mot de passe « assistante »



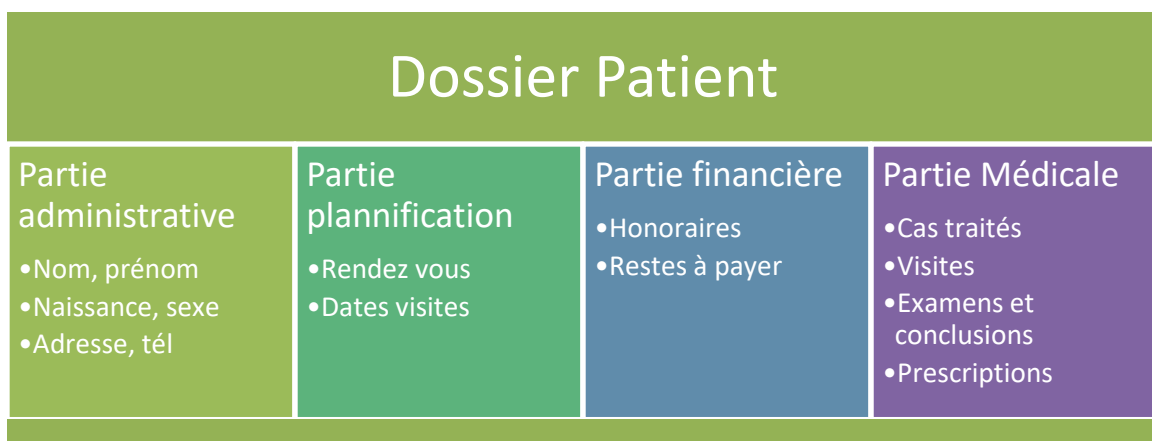
Après authentification le menu de l'application est affiché :



Logique de l'application

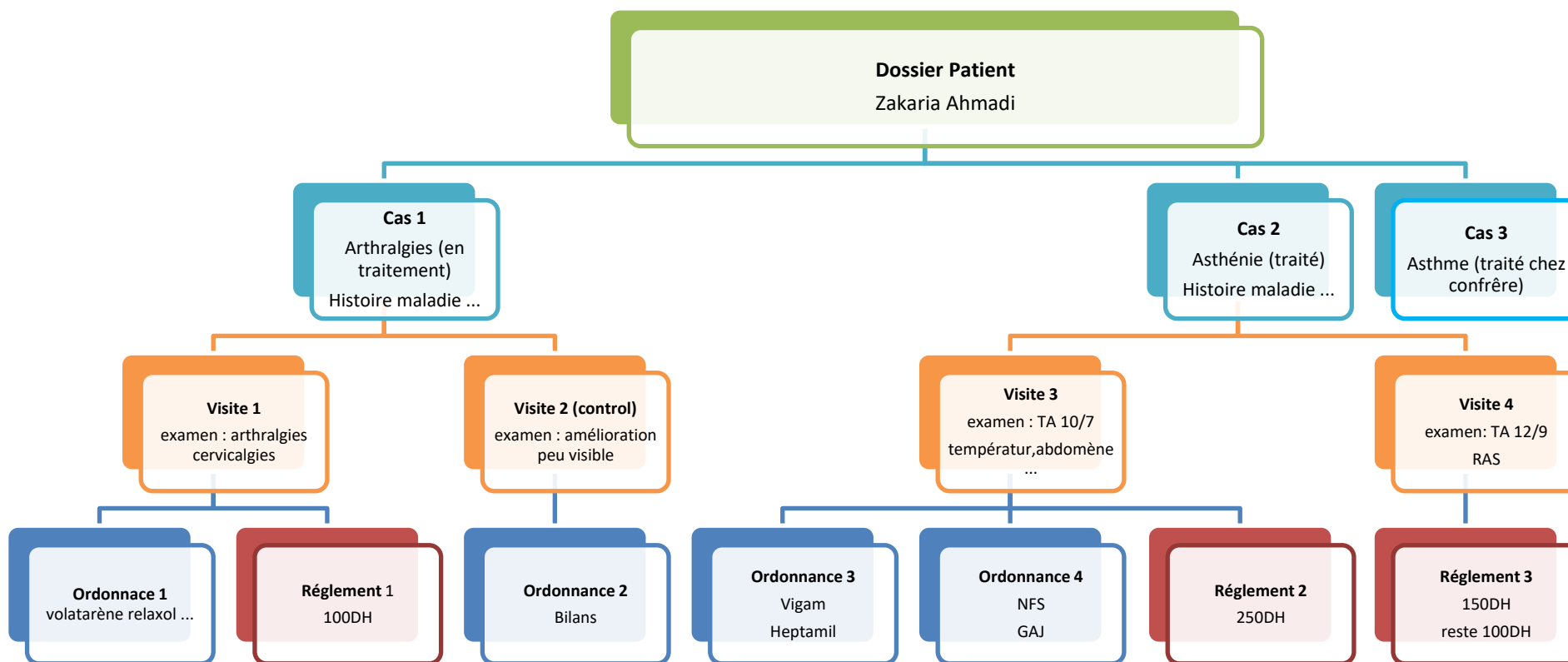
Dossier du patient

Le dossier patient contient une partie administrative (information générales et contact), une partie planification (dates des rendez-vous et visites), et une partie médicale (Cas traités, les examens cliniques, les prescriptions) et enfin une partie facturation (honoraires, restes à payer)



Patients et Cas traités (arborescence du dossier du patient)

Un patient peut se présenter pour un ou plusieurs cas, un cas peut être identifié par le diagnostic primaire, ou par le symptôme principal en attendant d'établir le diagnostic, chaque cas à une histoire de maladie et peut donner lieu à une ou plusieurs visites (certains cas ne sont pas traité ou sont traité par un confrère, il est intéressant de les enregistrer quand même). Chaque Visite débouche sur un examen clinique, des conclusions, des prescriptions (ordonnances) et des règlements d'honoraires. Cette arborescence du dossier du patient est au cœur de la logique de Mederp.










Visites simples

Lorsque certains patients se présentent pour des cas ordinaires (sans gravité et sans besoin de suivi) le médecin peut choisir de créer directement une visite simple à partir de la fiche patient (sans passer par la création du cas).

Fonctionnalités

Menu

Les icônes du menu principal sont les principales portes d'entrées de l'application, il est toujours possible de revenir au menu de l'application en appuyant sur l'icône Mederp en haut à gauche de l'écran , les actions du menu sont les suivantes :

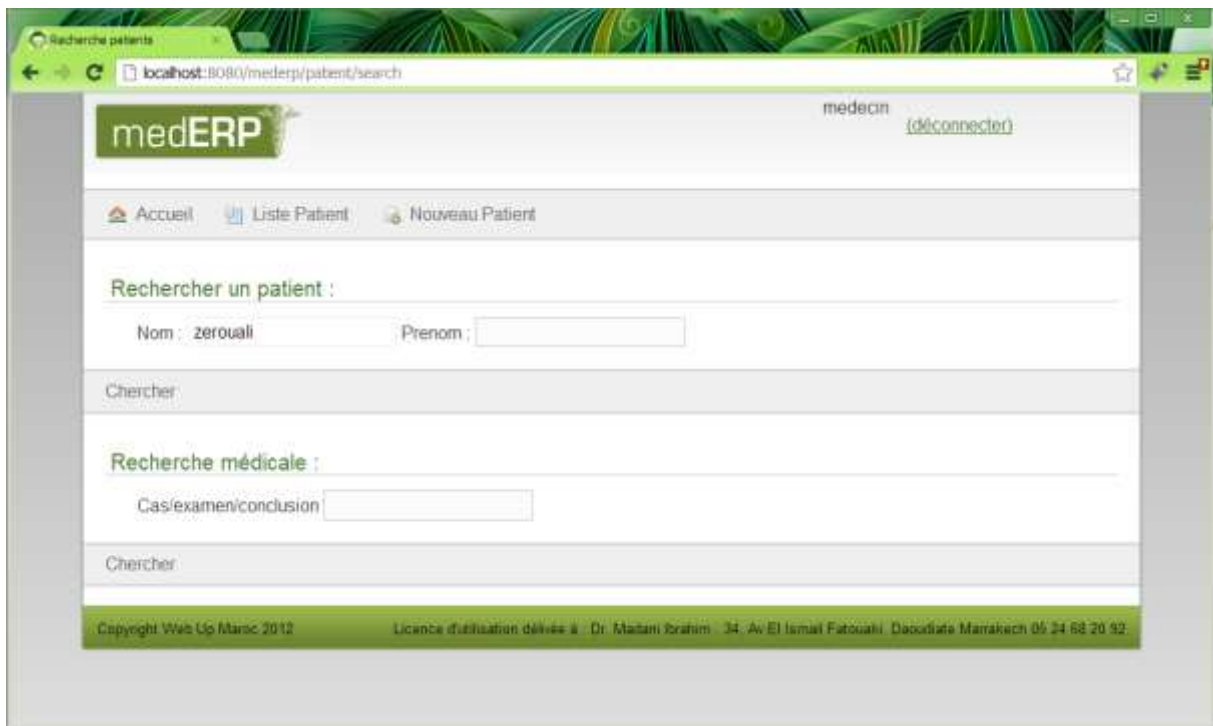
| Icone | Actions |
|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none">- Gestion des dossiers patients- Recherche, Liste et mises à jour des dossiers- Création de nouveaux dossiers patients- Recherche médicale (*) |
|  | <ul style="list-style-type: none">- Calendrier des rendez-vous- Prise de rendez-vous et mises à jour- Situation financière de la journée (honoraires réglés et restants)- Situation financière du mois (*) |
|  | <ul style="list-style-type: none">- Situation financière de la journée courante- Liste des visites effectuées et des honoraires enregistrés pendant la journée- Liste des rendez-vous restants |
|  | <ul style="list-style-type: none">- Liste des visites effectuées par ordre chronologique décroissant- Correction et mises à jour sur les dernières visites effectuées |
|  | <ul style="list-style-type: none">- Configuration des Types de cas traités par le cabinet- Configuration des motifs de visites courants- Configuration des assurances et couvertures sociales- Configuration des tranches horaires de travail- Création de modèles d'ordonnances pour la réutilisation (*) |
|  | <ul style="list-style-type: none">- Changement des mots de passe pour le médecin et l'assistant- Changement du nom d'utilisateur pour le médecin et l'assistant(*)- Sauvegarde en ligne de la base de données de l'application(*) |

(*) disponibles en version complète

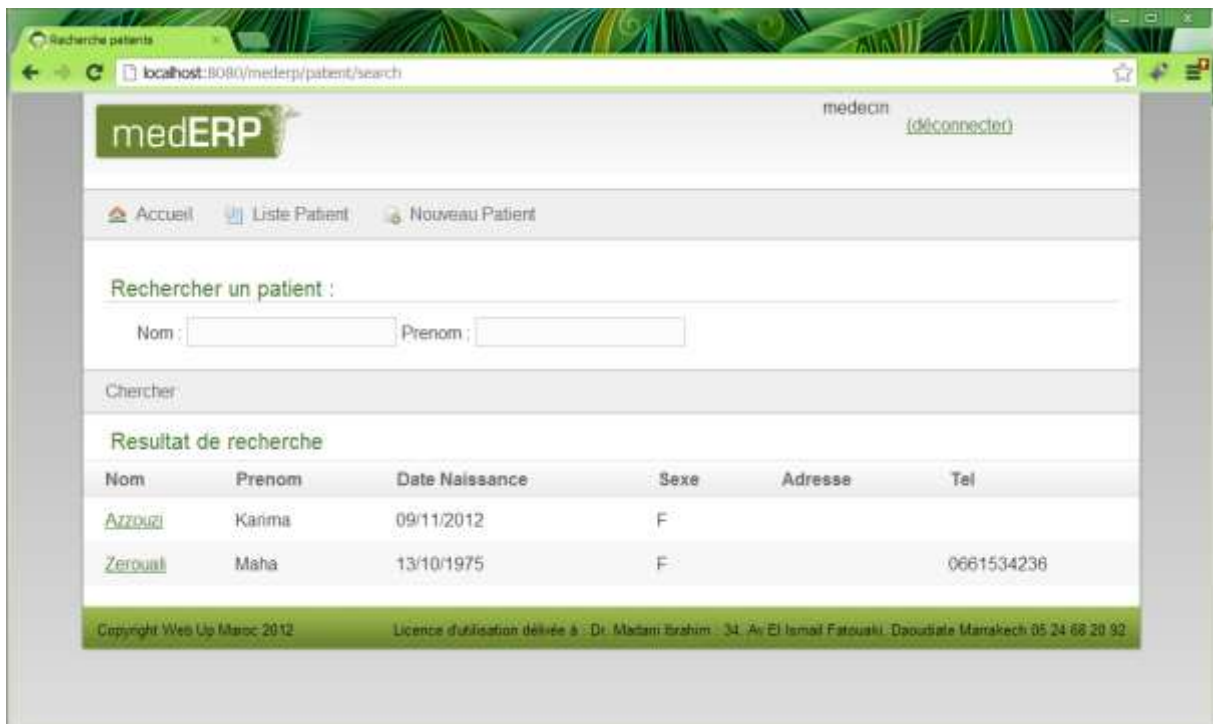
Gestion des patients

Recherche

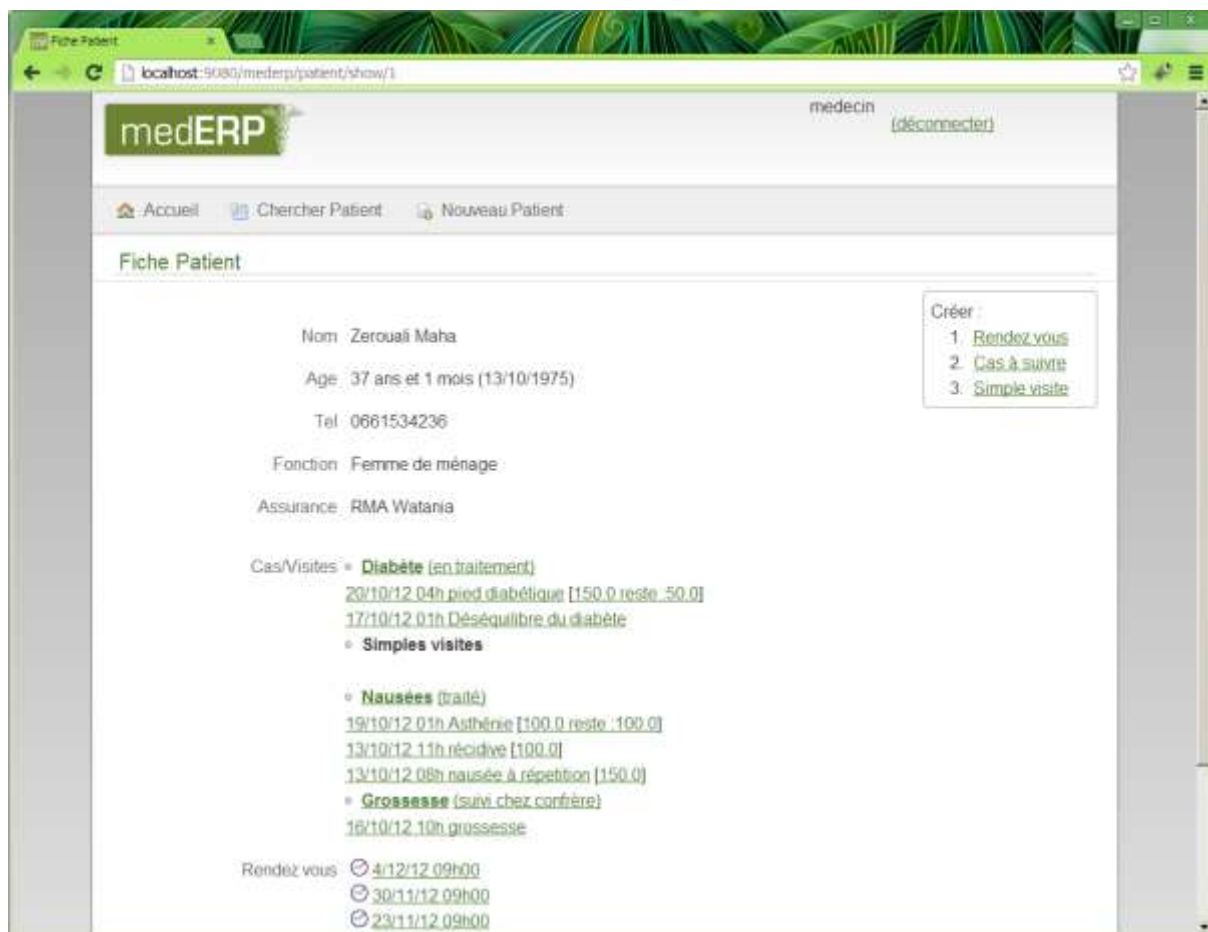
Ecran de recherche :



Les résultats se présentent sous forme de liste :



Le clic sur le nom du patient renvoie vers sa fiche :



A partir de cette fiche il est possible de visualiser :

- Le résumé du dossier administratif



- Les cas suivis (en gras)
- Les visites (datées)
- Les honoraires (entre crochets)

Cas/Visites ◦ **Diabète** (En Traitement)
20/10/12 04h Pied Diabétique [150.0 Reste :50.0]
17/10/12 01h Déséquilibre Du Diabète
◦ **Nausées** (Traité)
19/10/12 01h Asthénie [100.0 Reste :100.0]
13/10/12 11h Récidive [100.0]
13/10/12 08h Nausée À Répétition [150.0]
◦ **Grossesse** (Traité)
16/10/12 10h Grossesse

- Les rendez-vous

Rendez Vous ☑ 29/10/12 17h-17h30
☑ 12/10/12 15h-15h30

- Et les actions possibles

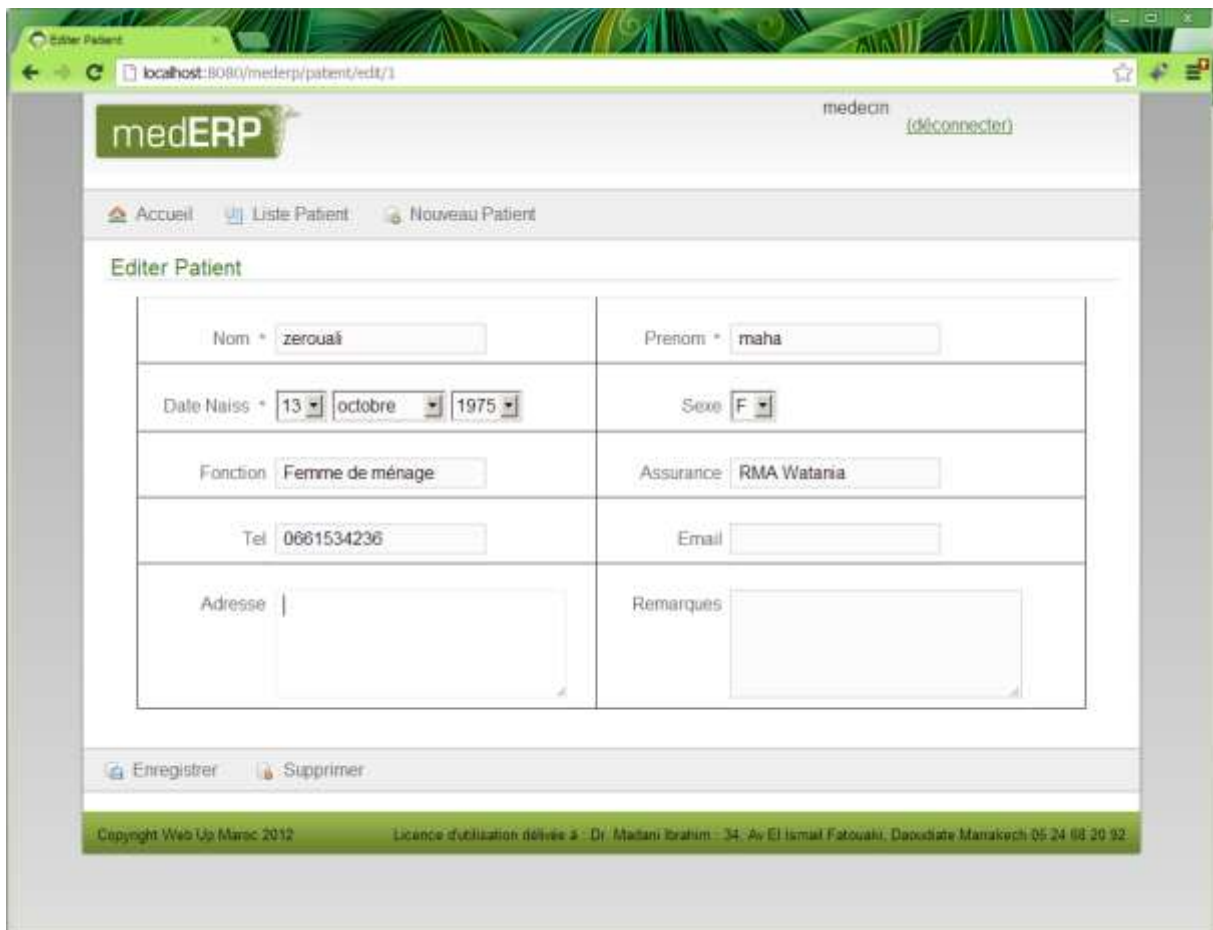
Créer :
1. [Rendez vous](#)
2. [Cas à suivre](#)
3. [Simple visite](#)

Edition

Les actions de mise à jour et de suppression sont disponibles en bas de la fiche



L'écran d'édition se présente comme suit :



Création

En choisissant l'action « nouveau patient » on obtient le même écran que l'édition ; à noter que seuls les champs nom, prénom et date naissance sont obligatoires (si date naissance indisponible mettre une date approximative car il est primordial d'avoir l'âge dans le dossier médical)

Gestion des rendez vous

Les rendez-vous sont créés à partir de la fiche patient ou à partir du calendrier.

- A partir de la fiche patient en choisissant « créer rendez-vous »

Créer :

1. [Rendez vous](#)
2. [Cas à suivre](#)
3. [Simple visite](#)



- Ou à partir du calendrier en choisissant de créer un rendez-vous dans une ligne correspondante à une tranche horaire de la journée choisie



Sur le calendrier l'assistant ou le médecin peut créer un rendez-vous en choisissant une tranche horaire (en principe une tranche horaire libre sauf si autrement souhaité)



L'icône encerclée en rouge permet d'ajouter un nouveau rendez-vous dans la tranche horaire choisie.



L'icône encerclée en orange permet de modifier la date du rendez-vous vers une autre date et une autre tranche horaire choisie.

NB : si une visite est effectuée le même jours l'icône n'est plus visible.



Enfin le nom du patient (encerclé en rose) permet d'accéder à la fiche patient (dossier administratif et médical)

NB : la prise de rendez-vous est facultative mais elle est souhaitée (même si prise de rendez-vous instantané) sur le système afin que le calendrier affiche au médecin la queue d'attente.

Gestion des Cas et visites

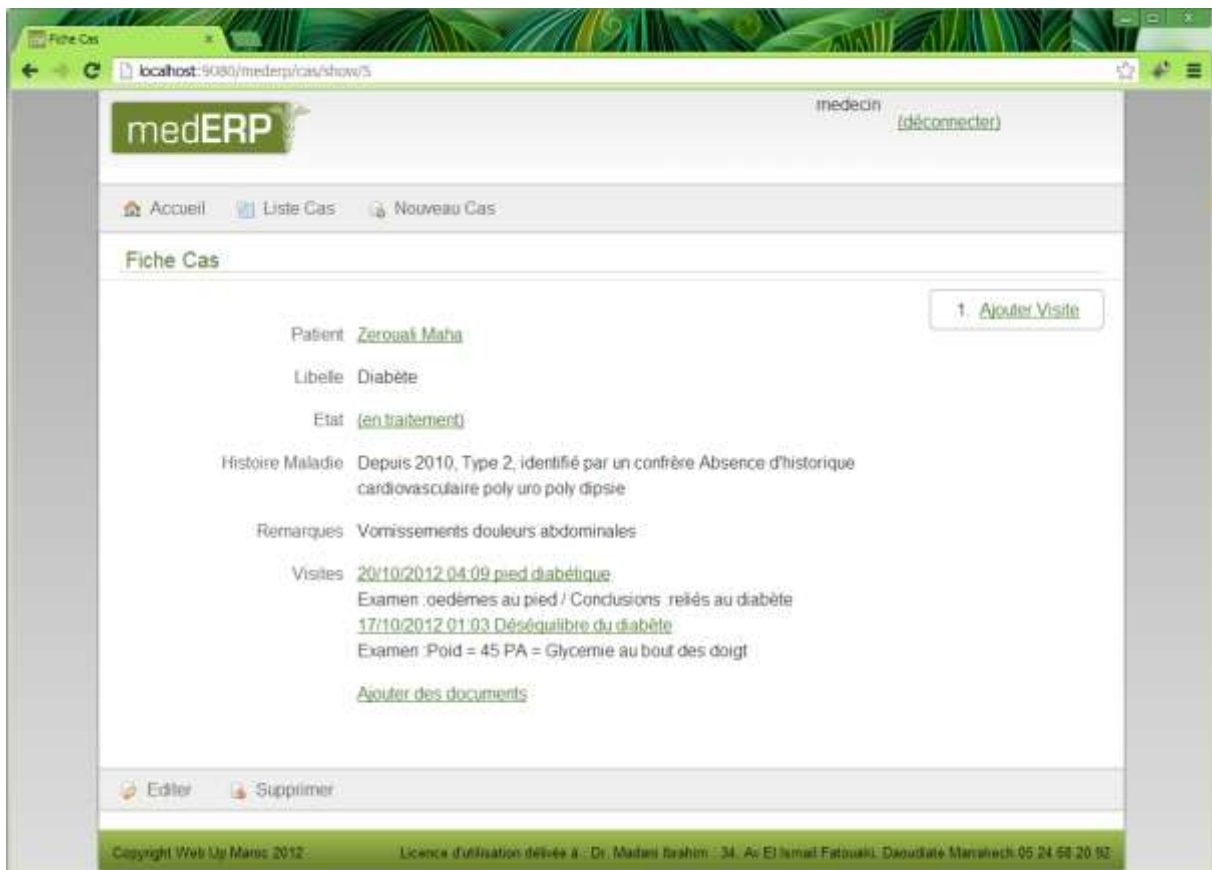
Lorsque le patient est identifié et après prise de rendez-vous (peut être facultative), le médecin reçoit le patient et peut démarrer sa visite médicale.

Pour se faire le médecin ouvre la fiche patient (à partir de la recherche patient ou à partir du calendrier de rendez-vous) ensuite il vérifie si la patient représente un cas déjà enregistré

auparavant. Si oui il choisit le cas et enregistre une nouvelle visite dans le cadre du même cas.

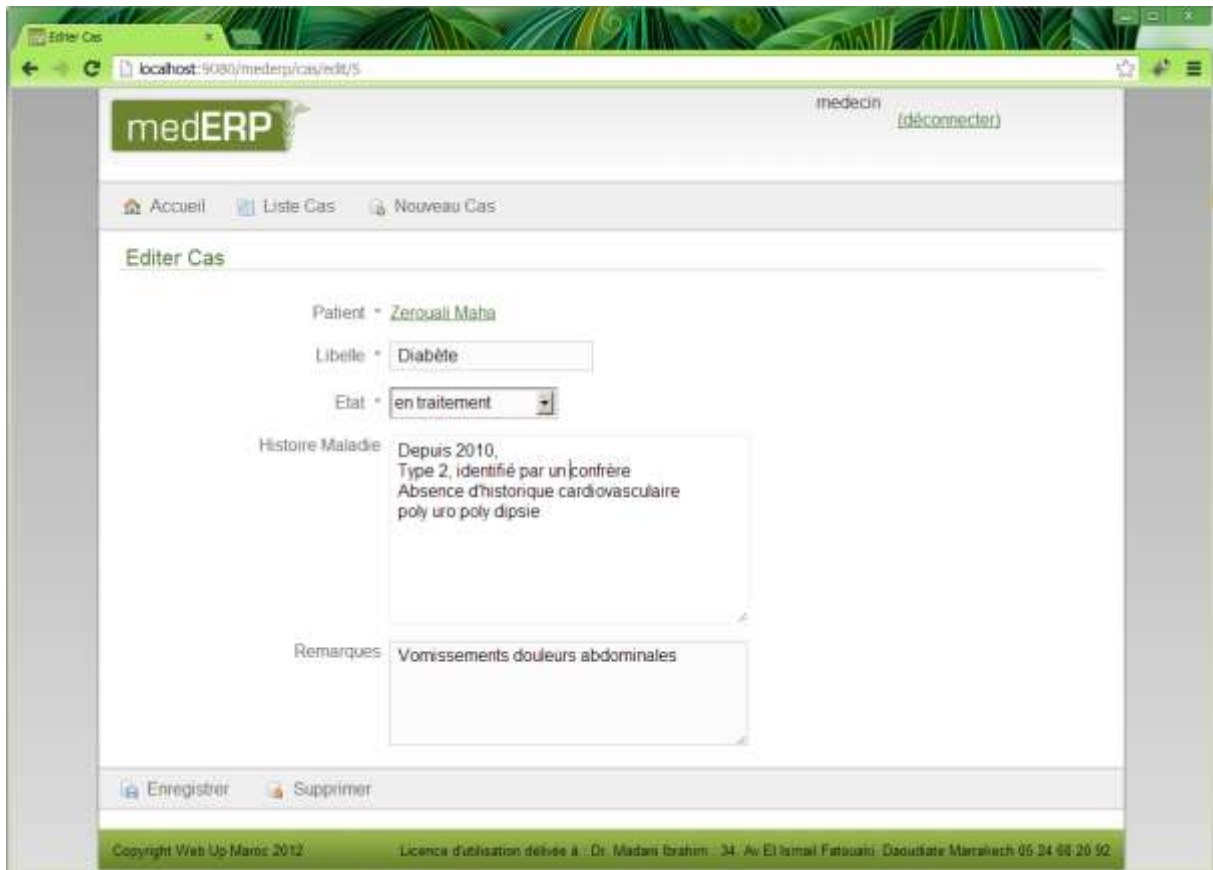


En choisissant un cas existant le médecin visualise la fiche du cas :



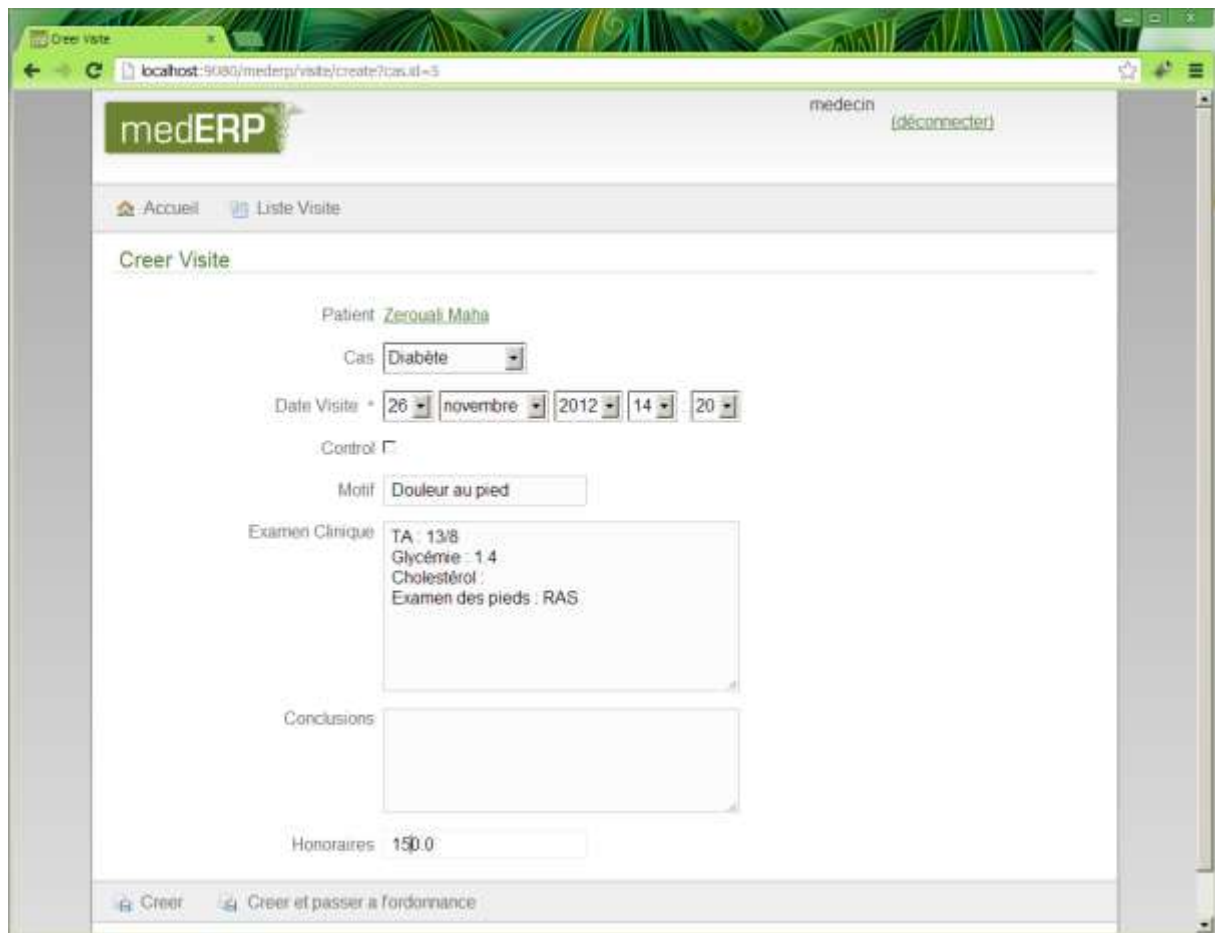
Il peut passer à l'écran de création de la visite en choisissant « ajouter visite » dans l'encadré à droite de l'écran.

Si le patient représente un cas à suivre (Maladies chronique ou symptômes en attente de diagnostic) le médecin peut créer sur l'application un « Cas » avec histoire maladie et remarques :

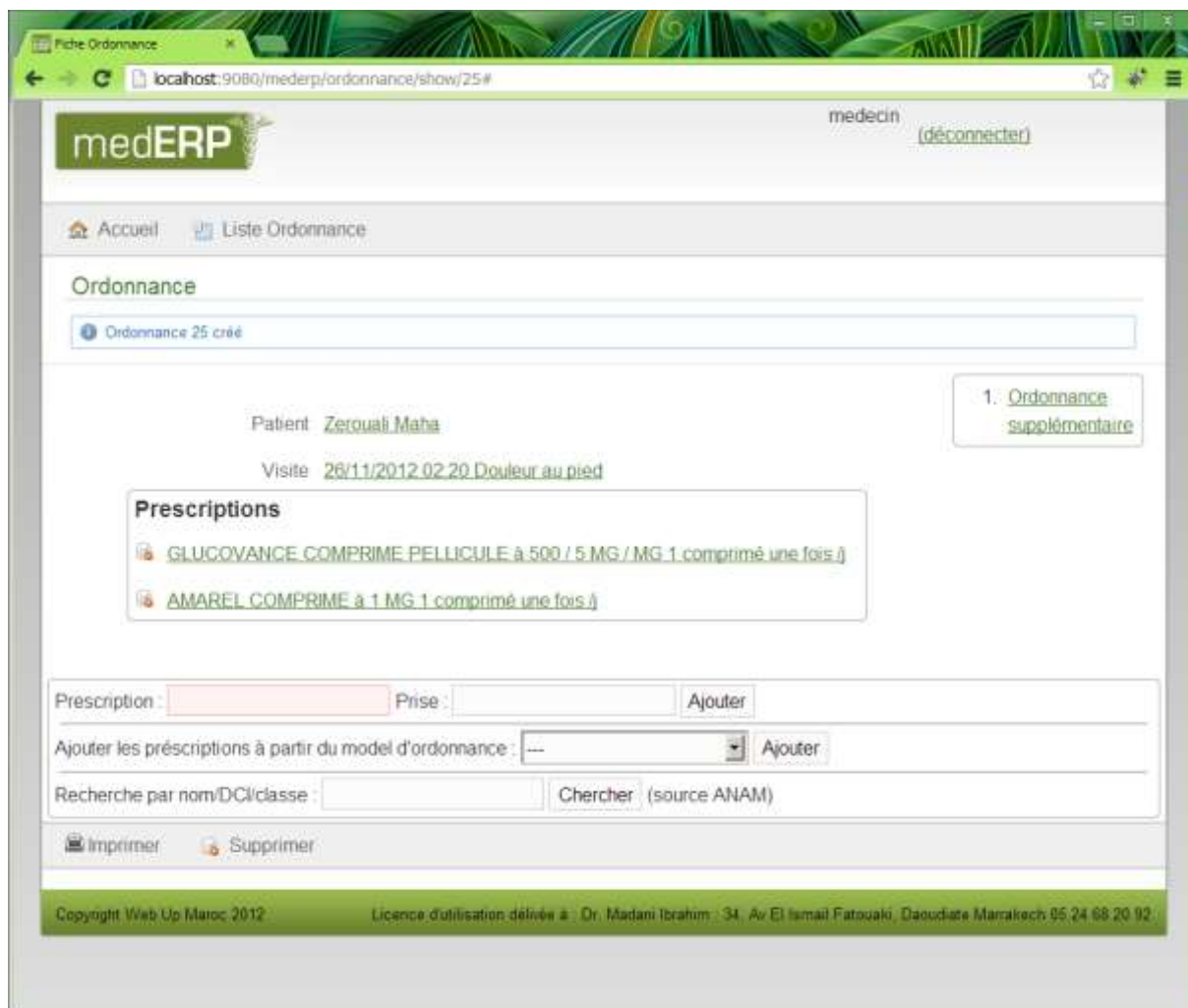


Si le patient représente un cas trivial le médecin peut démarrer une « simple visite » ce qui le conduit vers l'écran de création de la visite.

L'écran de création de la visite se représente comme suit :

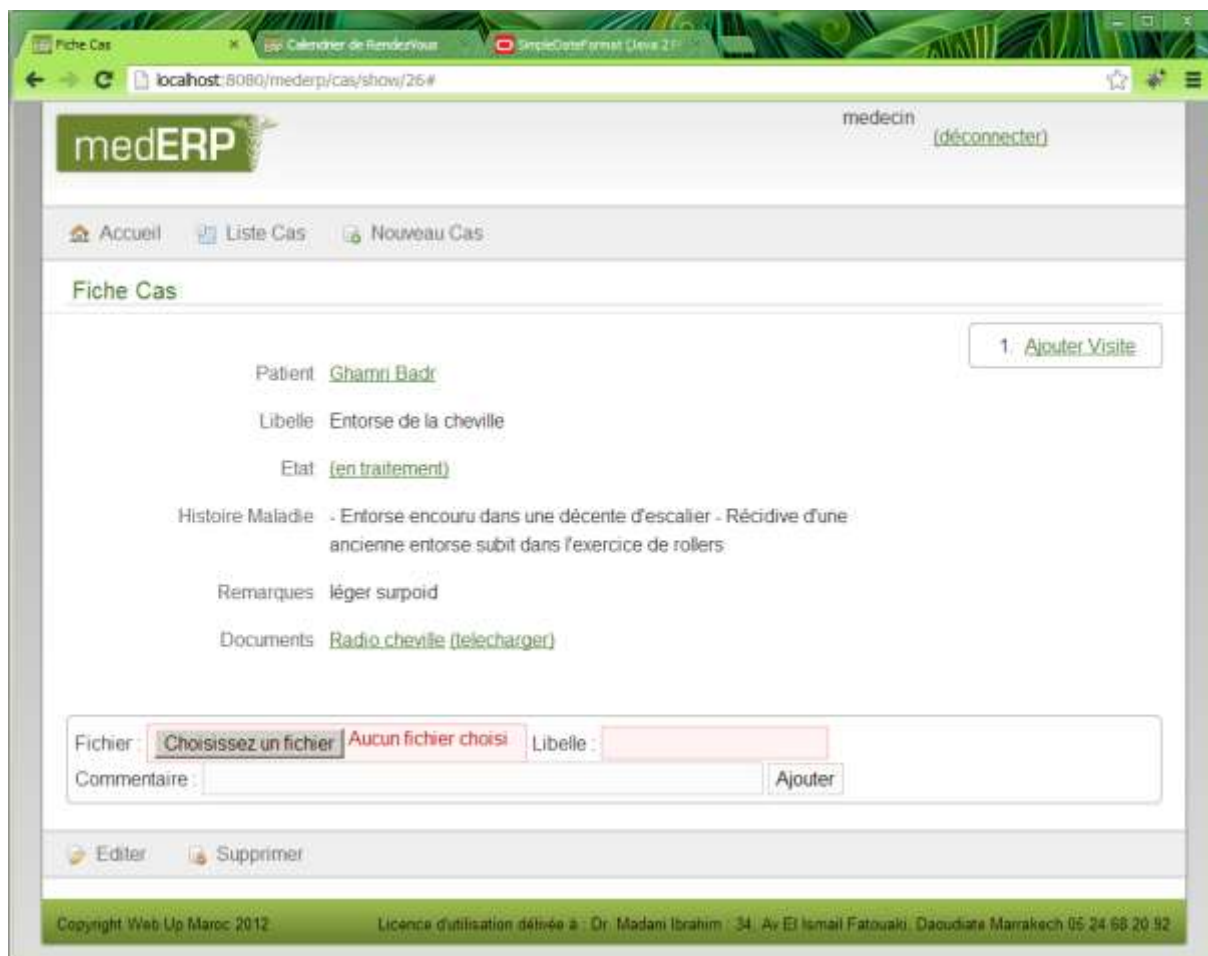


Après enregistrement de la visite peut afficher la visite (le bouton créer) ou passer directement à l'ordonnance (le bouton créer et passer à l'ordonnance)



Gestion des documents

Certains patients suivis présentent des documents importants à garder avec leurs dossiers (radios, bilans, lettres ...) si ces documents se présentent en formats numériques (scannés ou photographié) il peuvent être ajoutés sur Mederp à partir de la fiche du cas suivi :



Le médecin donne un libellé au document en plus d'un commentaire facultatif (qui peut être un résumé ou une interprétation)

Habilitations

Les deux profils actifs sur Mederp sont le profil « medecin » et « assistante », leurs habilitations sur le système sont résumées dans le tableau suivant :

| Module/Composant | Médecin | Assistent |
|--|---------|-----------|
| Recherche patients | ✓ | ✓ |
| Recherche médicale | ✓ | ✗ |
| Nouveau patient (dossier) | ✓ | ✓ |
| Gestion des rendez-vous | ✓ | ✓ |
| Gestion du calendrier de rendez-vous | ✓ | ✓ |
| Création et gestion des cas de patients | ✓ | ✗ |
| Création et gestion des visites médicale | ✓ | ✗ |
| Création et impression des ordonnances | ✓ | ✗ |
| Définition des honoraires | ✓ | ✗ |

| | | |
|---|---|---|
| Enregistrement des montants réglés | ✓ | ✓ |
| Vue sur la situation financière de la journée | ✓ | ✓ |
| Résumé financier/médical du jour | ✓ | ✗ |
| Résumé financier/médical du mois | ✓ | ✗ |
| Résumé financier/médical de l'année | ✓ | ✗ |
| Paramétrage médical (type de cas suivis, motifs, modèles d'ordonnances ...) | ✓ | ✗ |
| Paramétrage des tranches horaires | ✓ | ✗ |
| Paramétrages divers (devise, taille d'impression, honoraires par défaut) | ✓ | ✗ |
| Sécurité : changement des login et mots de passes | ✓ | ✗ |
| Sécurité : sauvegarde du système | ✓ | ✗ |

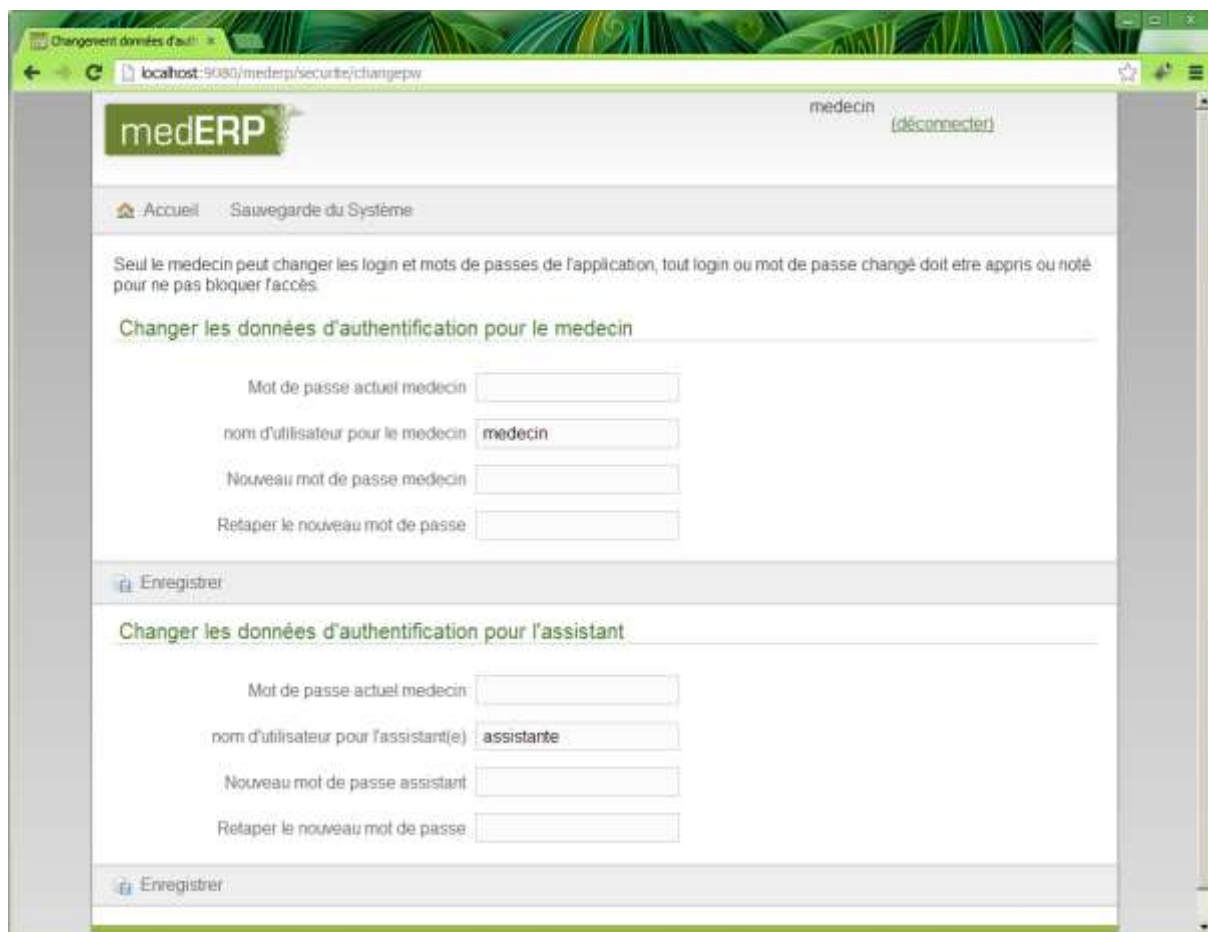
Sécurité

Changement des mots de passe

Le médecin est encouragé à changer les mots de passe par défaut de l'application en utilisant l'écran de sécurité



A partir de l'icône sécurité du menu principal :



Résumés synthétiques et exploitation des données

Résumé de la journée

Vue de la journée

Résumé du mois

Vue de la journée

Résumé de l'année

Vue de la journée

Exploitation des données

Open Office et Libre Office Calc

Sous Open Office et Libre Office Calc il suffit de copier le contenu du tableau (le meilleur raccourci est sur le navigateur : cntl+A, cntl+C, ensuite sur Calc : cntl+V)

| | Cas | jour | Motif | Control | Reglé | Reste | Assurance |
|----|--|----------|-------------------------|---------|-------|-------|-------------------|
| 3 | Boughaba Yassin (Douleurs abdominales) | 05-11-12 | Douleur abdominale | | | 100 | 50 Wafa Assurance |
| 4 | Gharbi Adnane (Allergie alimentaire) | 05-11-12 | démangeaisons urticaire | Oui | | 200 | 0 Axa |
| 5 | Mjaji Firdaous (convulsions fébriles) | 09-11-12 | convulsions | | | 100 | 50 |
| 6 | Kanoun Ifkhar (insomnie) | 09-11-12 | insomnie | | | 150 | 0 RMA |
| 7 | Ghamri Badr (Toux sèche) | 10-11-12 | Toux sèche | | | 150 | 0 MA FAR |
| 8 | Wardi Bouchra (Crise d'angoisse) | 11-11-12 | angoisse | | | 0 | 0 MA FAR |
| 9 | Wardi Bouchra (Douleurs abdominales) | 13-11-12 | Rhinite et Obstructions | | | 100 | 50 MA FAR |
| 10 | Nahass Ilias (Indigestion diarrhé) | 13-11-12 | indigestion diarrhé | | | 120 | 0 |
| 11 | Guelida Outman (Dispnées) | 15-11-12 | Dispnées | | | 150 | 0 RMA |
| 12 | Wardi Bouchra (Simple visites) | 17-11-12 | Retard de cycle | | | 200 | 0 MA FAR |
| 13 | Boughaba Yassin (Douleurs abdominales) | 20-11-12 | Control | Oui | | 0 | 0 Wafa Assurance |
| 14 | Gharbi Adnane (Allergie alimentaire) | 23-11-12 | Control | Oui | | 0 | 0 Axa |
| 15 | Ibrahimi Mfadel (Diabète) | 23-11-12 | suivi | | | 120 | 0 |
| 16 | Abdi Khaoula (Simple visites) | 24-11-12 | Diarrhée | | | 0 | 100 |
| 17 | Nahass Ilias (Simple visites) | 24-11-12 | Douleur articulaire | | | 100 | 0 |
| 18 | Nahass Ilias (Indigestion diarrhé) | 24-11-12 | recidive | | | 0 | 100 |
| 19 | Wadi Lamiaa (Toux sèche) | 25-11-12 | Toux sèche | | | 0 | 100 Axa |
| 20 | Boughaba Yassin (Simple visites) | 25-11-12 | Grippe | | | 100 | 0 Wafa Assurance |
| 21 | Zerouali Maha (Simple visites) | 26-11-12 | Simple visites | | | 0 | 100 RMA Watania |

Les outils de tri et de filtrage vous aiderons à exploiter les données selon vos besoins.

Excel

Sous Excel il suffit également de copier le contenu du tableau (le meilleur raccourci est sur le navigateur : cntl+A, cntl+C, ensuite sur Excel : cntl+V)

| | Cas | jour | Motif | Control | Reglé | Reste | Assurance |
|----|--|--------|-------------------------|---------|-------|-------|-------------------|
| 3 | Zerouali Maha (Simple visites) | 26-nov | Simple visites | | | 0 | 100 RMA Watania |
| 4 | Wadi Lamiaa (Toux sèche) | 25-nov | Toux sèche | | | 0 | 100 Axa |
| 5 | Boughaba Yassin (Simple visites) | 25-nov | Grippe | | | 100 | 0 Wafa Assurance |
| 6 | Abdi Khaoula (Simple visites) | 24-nov | Diarrhée | | | 0 | 100 |
| 7 | Nahass Ilias (Simple visites) | 24-nov | Douleur articulaire | | | 100 | 0 |
| 8 | Nahass Ilias (Indigestion diarrhé) | 24-nov | recidive | | | 0 | 100 |
| 9 | Gharbi Adnane (Allergie alimentaire) | 23-nov | Control | Oui | | 0 | 0 Axa |
| 10 | Ibrahimi Mfadel (Diabète) | 23-nov | suivi | | | 120 | 0 |
| 11 | Boughaba Yassin (Douleurs abdominales) | 20-nov | Control | Oui | | 0 | 0 Wafa Assurance |
| 12 | Wardi Bouchra (Simple visites) | 17-nov | Retard de cycle | | | 200 | 0 MA FAR |
| 13 | Guelida Outman (Dispnées) | 15-nov | Dispnées | | | 150 | 0 RMA |
| 14 | Wardi Bouchra (Simple visites) | 13-nov | Rhinite et Obstructions | | | 100 | 50 MA FAR |
| 15 | Nahass Ilias (Indigestion diarrhé) | 13-nov | indigestion diarrhé | | | 120 | 0 |
| 16 | Wardi Bouchra (Crise d'angoisse) | 11-nov | angoisse | | | 0 | 0 MA FAR |
| 17 | Ghamri Badr (Toux sèche) | 10-nov | Toux sèche | | | 150 | 0 MA FAR |
| 18 | Mjaji Firdaous (convulsions fébriles) | 09-nov | convulsions | | | 100 | 50 |
| 19 | Kanoun Ifkhar (insomnie) | 09-nov | insomnie | | | 150 | 0 RMA |
| 20 | Gharbi Adnane (Allergie alimentaire) | 05-nov | démangeaisons urticaire | Oui | | 200 | 0 Axa |
| 21 | Boughaba Yassin (Douleurs abdominales) | 05-nov | Douleur abdominale | | | 100 | 50 Wafa Assurance |

Les outils de tri et de filtrage vous aiderons à exploiter les données selon vos besoins.

Conseils généraux

Installation

Mederp est un logiciel destiné au cabinet médical. Il est conseillé d'installer Mederp sur un ordinateur fixe et dédié, afin de ne pas compromettre la sécurité des données par les logiciels d'utilisation personnelle.

Sauvegarde

Il est conseillé de faire des sauvegardes fréquentes de la base de données de Mederp et de les garder sur un support externe à l'ordinateur du cabinet. En cas de panne il suffit de recopier la base sauvegardée sur une nouvelle installation de Mederp.

NB : même en cas de panne sur l'ordinateur il est généralement possible de récupérer l'installation de Mederp avant de formater le disque (compétences informatiques requises).

Questions fréquentes

Est-ce que je peux travailler avec la version gratuite de Mederp ?

Oui, vous pouvez travailler librement avec la version gratuite elle contient l'essentiel des fonctionnalités attendue d'un logiciel de gestion de cabinet médical, cependant la version complète est enregistrée au nom du cabinet et active un ensemble de fonctionnalités intéressantes par exemple elle permet d'imprimer les ordonnances, les fiches patient, le registre du cabinet... aussi elle permet la recherche clinique et vous permet surtout de demander de l'aide aux éditeurs du logiciel et cas de problème technique.

Est-ce que je peux me débarrasser de mes anciennes fiches en papier ?

L'application aide le médecin à centraliser ses données sur ordinateur au lieu de les rédiger sur papier. Il est libre de remplacer complètement le papier par l'informatique, cependant il faut prendre en considération la reprise de l'historique des cas sur Mederp et la maîtrise des procédures de sauvegarde (sur support externe) et de restauration.

Est-ce que le médecin peut travailler seul avec Medep sans impliquer l'assistante

Oui le médecin à tous les droits sur l'application. Le travail collaboratif avec l'assistante est une facilité et pas une obligation.

Est-ce que Mederp peut prendre un virus

Non, Mederp est techniquement un archive java, la signature du code compilé ne permet pas l'introduction d'un virus. Il est comme même possible qu'un virus de votre ordinateur s'ajoute au dossier de mederp, dans ce cas supprimer tout simplement les fichiers suspects (les antivirus proposent cette option)

Où se trouvent les données de Mederp

Les données se trouvent dans une base de données embarquée, il s'agit du fichier « mederp_server/web_server/ mederp.h2.db », il est possible de sauvegarder ce fichier une fois le serveur arrêté.

Si le médecin utilise les documents attachés, il faudra aussi sauvegarder le dossier des documents qui se trouve sur « mederp_server/web_server/webapps-exploded/mederp/documents »